

PARAIŠKOS „VALSTYBINEI STIPENDIJAI STUDIJOMS AR MOKSLINEI STAŽUOTEI UŽSIENYJE 2015–2016 MOKSLO METAMS“ PILDYMO ATMINTINĖ

1. PRIEŠ PRADEDANT PILDYTI PARAIŠKĄ.

- Paraišką pradėkite rengti anksčiau, neatidėkite paraiškos pildymo paskutinei kvietime teikti paraiškas nurodytai dienai.
- Įsitikinkite, kad Jūsų kompiuteryje įdiegta **Internet Explorer 7 ar aukštesnė versija**.
- Rekomenduojame peržiūrėti visose **IV paraiškos dalyse** (

I dalis	II dalis	III dalis	IV dalis
---------	----------	-----------	----------

) esančius laukelius
- **Paraišką būtina užpildyti iš karto**, t. y. galimybės išsaugoti dalinai užpildytą paraišką, nėra. Paraišką sėkmingai pateiksite tik tuo atveju, jeigu visi jos laukai bus užpildyti **vieno prisijungimo metu**.
- Tam, kad paraišką galėtumėte užpildyti vieno prisijungimo metu, rekomenduojame *Word* dokumente **iš anksto paruošti atsakymus** į atvirus klausimus, esančius paraiškos III dalyje.
- Įsitikinkite, kad iš anksto parengti atsakymai į paraiškoje esančius klausimus yra aiškūs, nuoseklūs, atskleidžiantys Jūsų motyvaciją ir pagrindžiantys tai, kad būtent **Jūs esate tas kandidatas, kuriam turėtų būti skirta valstybinė stipendija**.

2. PILDANT PARAIŠKĄ:

1. I paraiškos dalis „STIPENDIJOS TIPAS“.

Šioje dalyje nurodykite:

- šalį, į kurią vykstate studijoms ar mokslinei stažuotei;
- savo statusą pagal šiuo metu vykdomą veiklą, t. y. esate studentas, dėstytojas, tyrėjas ar kt.;
- stipendijos tipą, t. y. kokiais veikalais (pilnoms studijoms, dalinėms studijoms, mokslinei stažuotei ar vasaros kursams) teikiate paraišką. Atkreipiame dėmesį, kad **galimi stipendijos tipai nurodyti konkrečiame kvietime teikti paraiškas**. Jei kvietime teikti paraiškas konkrečios šalies atveju nenurodyta, kad galite teikti paraiškas pilnoms studijoms, vadinasi tokios galimybės nėra.

2. II paraiškos dalis „ASMENS DUOMENŲ ANKETA“.

Šioje dalyje pateikiami pareiškėjo kontaktiniai duomenys bei informacija, susijusi su Jūsų išsilavinimu, šiuo metu vykdoma veikla bei pasirinktomis studijomis arba moksline stažuote konkrečioje užsienio šalies institucijoje.

Vieni svarbiausių šioje paraiškos dalyje esančių laukelių:

2.1. „IV. INFORMACIJA APIE PASIRINKTAS STUDIJAS AR MOKSLINĘ STAŽUOTĘ“. Šį laukelį **pildykite labai atsakingai**, nurodydami tiksliai Jūsų studijų arba mokslinės stažuotės pradžios ir pabaigos datas. Datas privalo būti suderintos su priimančiąja institucija. Taip pat atkreipkite dėmesį į šiuos dalykus:

- **numatytos studijų ar mokslinės stažuotės pradžios ir pabaigos dienos yra darbo ar poilsio dienos**. Tai ypač svarbu dėl to, kad studijų ar mokslinės stažuotės pradžios ir pabaigos datas, stipendijos skyrimo atveju, įrašomos į sutartį. Taip pat, pagal šias datas skaičiuojama Jums skiriama stipendija, t. y. tuo atveju, jei Jūsų mokslinės stažuotės trukmė 1,5 mėn., tai ir stipendija Jums skiriama ne 2 mėn., bet 1,5 mėn.

1 Pavyzdys. Vykstate rudens semestro studijoms, kurių pradžia 2014-09-06. Tai bus šeštadienis, tad mažai tikėtina, kad Jūsų studijos arba mokslinė stažuotė prasidės būtent šią dieną.

2 Pavyzdys. 2015 m. sausio 18 d. numatyta, kaip Jūsų studijų arba mokslinės stažuotės pabaigos data, tačiau tai bus sekmadienis, kada universitetas visai nedirbs.

3 Pavyzdys. Priimančias universitetas nurodo, kad Jūsų studijos baigsis 2014-12-31. Vėliau, Jums ten jau studijuojant, paaiškėja, kad 2014-12-31 yra paskaitų pabaigos laikas, tačiau nuo 2014-01-02 prasideda egzaminų sesija, kurią Jūs privalote laikyti. Dėl šios priežasties įsitikinkite, kad priimančios institucijos nurodytos studijų pradžios ir pabaigos datos apima ir paskaitas, ir egzaminų sesiją.

4 Pavyzdys. Vykstate 3 mėn. mokslinei stažuotei nuo 2014-10-03 iki 2014-01-03. Akivaizdu, kad šis laikotarpis apima šventes, kurių metu daugelis darbuotojų atostogauja. Reikėtų pasirinkti, kad prieš išvykstant gautumėte pasirašytą stažuotės rezultatų dokumentą. Svarbu pažymėti, kad grįžus anksčiau, t. y. sutrumpinus mokslinės stažuotės laikotarpį (tas pats galioja ir sutrumpintų studijų atveju), privalėsite grąžinti Fondui stipendijos dalį už mokslinės stažuotės ar studijų užsienyje sutartyje numatytą, bet neišbūtą laikotarpį.

5 Pavyzdys. Jums pavyko susitarti su priimančiąja institucija, kad į mokslinę stažuotę galite vykti birželio arba liepos mėn. Nuvykus ten paaiškėjo, kad daugelis dėstytojų, su kuriais norėjote susitikti, atostogavo, bibliotekos arba archyvai, kuriuose saugoma Jums reikalinga literatūra, taip pat buvo uždaryti. Dėl šios priežasties rinkdamiesi mokslinės stažuotės datas įvertinkite, ar laikas, kurį numatėte, tikrai tinkamas mokslinės stažuotės tikslams pasiekti.

- **suplanuotas studijų ar mokslinės stažuotės laikotarpis atitinka kvietime teikti paraiškas nurodytą galimą minimalią arba maksimalią studijų ar mokslinės stažuotės trukmę.** Studijų ar mokslinės stažuotės trukmę rekomenduojama rinktis labai atsakingai, kadangi paprastai stipendijos siūlomos mėnesiais.

Pavyzdys. Vykstant į Estiją, mokslinėms stažuotėms bendrai siūloma 9 mėn. Jei nutiks taip, kad vienas žmogus pateiks paraišką būtent 9 mėnesių stažuotei (neretai toks poreikis nebūna argumentuotai pagrįstas), kitiems pareiškėjams stipendijų gali nelikti. Žinoma, esant dideliame konkursui, pokalbio su Tarptautinių studijų komisijos nariais metu, gali būti siūloma trumpinti studijų arba mokslinės stažuotės laikotarpį iki tokio, per kurį pareiškėjas spėtų atlikti visus numatytus darbus.

- II paraiškos dalyje esančiuose laukeliuose, kuriuose prašome nurodyti tikslią datą, t. y. metus, mėnesį ir dieną, reikiamus duomenis būtina rinktis **paspaudus šalia esantį kalendoriuko ženklą**,

kuris atrodo taip: 

2.2. „V. STUDIJŲ/ MOKSLINĖS STAŽUOTĖS TIKSLAS IR JO PAGRINDIMAS“. Šiame laukelyje turite konkrečiai ir aiškiai įvardinti **pagrindinius tikslus**, susijusius su jūsų pasirinkimu bei **pagrįsti, dėl kokių priežasčių norite vykti** į studijas arba mokslinę stažuotę konkrečioje šalyje, institucijoje. Atsakymą į šį klausimą rekomenduojame rengti **po to, kai atsakysite į paraiškos III dalyje pateiktus klausimus**, kadangi šis atsakymas yra 5 klausimų, pateiktų III paraiškos dalies II punkte (TIKSLINGUMO IR MOTYVACIJOS PAGRINDIMAS) santrauka.

3. III paraiškos dalis „TIKSLINGUMAS IR MOTYVACIJA“.

Vienas svarbiausių šios dalies punktų – „II. TIKSLINGUMO IR MOTYVACIJOS PAGRINDIMAS“, prie kurio pateikti 5 klausimai:

1. Šalies, institucijos ir programos pasirinkimo pagrindimas (iki 800 simbolių su tarpais).
2. Pasirinktos programos ir laikotarpio pagrindimas (iki 800 simbolių su tarpais).
3. Pridėtinė vertė pareiškėjo tolimesnei karjerai (iki 800 simbolių su tarpais).
4. Pridėtinė vertė siunčiančiajai institucijai ir šaliai (iki 800 simbolių su tarpais).
5. Įgytos patirties sklaida (iki 800 simbolių su tarpais).

Iš anksto paruoštus atsakymus į šiuos 5 klausimus sukelkite atitinkamai į nurodytas atsakymų vietas. Jei atsakymus kopijuosite iš jau paruoštų *Word* dokumente, būtinai patikrinkite, ar pavyko įkelti visą tekstą, kadangi atsakymas į kiekvieną klausimą negali būti ilgesnis nei 800 simbolių su tarpais.

3. PRIEŠ PATEIKIANT PARAIŠKĄ (elektroninę paraišką pateiksite paspaudę IV paraiškos dalies pabaigoje esantį mygtuką **PATEIKTI**):

- Įsitikinkite, kad užpildėte visus paraiškoje esančius laukelius.
- Jei užpildžius visus paraiškos laukelius nepavyko sėkmingai pateikti paraiškos, t. y. paraiškoje nurodytu e. paštu negavote patvirtinimo laiško bei užpildytos paraiškos formos PDF (*Portable Document Format*) formatu, nedelsiant rašykite e. paštu valstybines.stipendijos@smpf.lt arba skambinkite tel. (8 5) 249 8189. Jokiu būdu nelaukite, kol ateis paskutinė paraiškų pateikimo diena tam, kad pasakytumėte, jog surinkote visus reikiamus dokumentus, išskyrus paraišką, kurios dėl neaiškių techninių kliūčių negalėjote užpildyti. **Jei tarp visų pateiktų dokumentų nebus paraiškos, Jūsų kandidatūra bus įvertinta kaip netinkama.**

4. UŽPILDŽIUS PARAIŠKĄ:

- Nepamirškite, kad paraišką **būtina atspausdinti ir pasirašyti**. Paraiškos pabaigoje esantis Jūsų parašas patvirtina, kad visa informacija, pateikta paraiškoje yra teisinga. Tuo atveju, jei paraiškos pabaigoje nebus Jūsų parašo, paraiška bus vertinama kaip netinkama.
- Prie atspausdintos ir pasirašytos paraiškos pridėkite visus kvietime teikti paraiškas nurodytus dokumentus lietuvių ir anglų ar kt. kvietime teikti paraiškas nurodytomis kalbomis.

SĖKMĖS!

Jei kyla neaiškumų, leiskite mums apie juos žinoti.

E. paštas valstybines.stipendijos@smpf.lt, tel. (8 5) 249 8189