

Studentų praktikų LR diplomatinėse atstovybėse, finansuojamų iš nacionalinių Erasmus+ programos lėšų, sąrašas

Eil. Nr.	Šalis	Priimančioji praktikos institucija	Trukmė	Reikalavimai praktikantams	Užduotys	Asmuo kontaktams
1	Airija	Lietuvos Respublikos ambasada	3-4 mėn.	<p>Studijų sritis nėra labai svarbu, daugiau dėmesio skirtume asmeninėms savybėms, iki šiol turėjome, teisės, vadybos ir administravimo, politologijos, humanitarinių mokslų atstovus.</p> <p>Komunikabilumas, gebėjimas dirbti kolektyve, organizuotumas, raštvedybos įgūdžiai, išklausymas ir atvirumas naujoms, nebūtinai su studijomis susijusioms darbo sritims, iniciatyvumas.</p> <p>Prioritetas teikiamas studentams, aplikuojantiems tik į Lietuvos ambasadą Airijoje, besidomintiems užsienyje gyvenančiomis lietuvių bendruomenėmis, jų aktualijomis, konsuliniu piliečių aptarnavimu, kadangi šios užduotys užims pagrindinį praktikos laiką.</p>	<p>Pagrindinė veikla susijusi su pagalba ambasados konsuliniais pareigūnams, aptarnaujant Lietuvos ir užsienio šalių piliečius, teikiant jiems konsulines paslaugas ir informaciją. Pagalba organizuojant ambasados renginius, įgyvendinant Airijos lietuvių bendruomenės projektus. Taip pat pagal pageidavimą suteikiama galimybė dalyvauti ir Airijos institucijų renginiuose (spaudos konferencijos, parlamentinių komitetų posėdžiai, įvairaus pobūdžio konferencijos ir susitikimai)</p>	Rasa Adomaitienė, Neringa Vaitiekūnaitė amb.ie@urm.lt
2	Austrija	Lietuvos Respublikos Nuolatinė Atstovybė prie Tarptautinių Organizacijų Vienoje	Nuo 1 iki 3 mėn.	<p>Politologijos</p>	<p>Dalyvavimas ESBO, TATENOS ir JT organizacijų Vienoje susitikimuose bei pagalba rengiant medžiagą minėtiems susitikimams.</p>	Donatas Butkus, donatas.butkus@urm.lt
3	Belgija	Lietuvos nuolatinė atstovybė ES	1-3 mėn	<p>Politinių mokslų, vadybos, ekonomikos ar inžinerijos mokslų studentai.</p>	<p>Dalyvavimas į darbo grupių posėdžiuose, svarstomų teisės aktų nagrinėjimas, kitų valstybių pozicijų apibendrinimas.</p>	Vilma Meilute, vilma.meilute@eu.mfa.
4	Belgija	Lietuvos nuolatinė atstovybė ES	3-4 mėnesiai	<p>Politika, tarptautiniai santykiai, teisė, komunikacija.</p>	<p>EP ir EP narių veiklos stebėseną, dalyvavimas EP komitetų posėdžiuose, darbas su žiniasklaida.</p>	Vilma Meilute; vilma.meilute@eu.mfa.lt

Eil. Nr.	Šalis	Priimančioji praktikos institucija	Trukmė	Reikalavimai praktikantams	Užduotys	Asmuo kontaktams
5	Belgija	LR ambasada Belgijos Karalystėje	2015 rugsėjis- gruodis; 2016 sausis- balandis; 2016 gegužė- rugpjūtis	<p>Stazuotojas turėtų būti baigęs mažiausia tris kursus politikos mokslų, ekonomikos arba teisės studijų programose.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu; 2. atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti arba susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „slaptai“; 3. gebėti naudotis MS Windows taikomosiomis programomis (MS Office programinis paketas); 4. sugebėti analitiškai įvertinti, apibendrinti bei spręsti daugelį gyvenimo aspektų apimančias problemas; 5. prancūzų arba olandų kalbos mokėjimas būtų privalumas. 	<p>1. Politikos/ekonomikos srities stazuotojas vykdys šias funkcijas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. padės atstovybės darbuotojams įgyvendinti LR užsienio politikos uždavinius Belgijoje ir Liuksemburge; 1.2. prisidės analizuodamas informaciją ir apibendrintas išvadas apie Belgijos ir Liuksemburgo valstybių politinį, ekonominį ir kultūrinį gyvenimą ir įvykius; 1.3. prisidės skatindamas ekonominius Lietuvos ir Belgijos bei Lietuvos ir Liuksemburgo ryšius, padeda Lietuvos institucijoms ir asocijuotoms verslo struktūroms užmegzti ir palaikyti ryšius su atitinkamomis akreditacijos valstybių institucijomis ir asocijuotomis verslo struktūromis; 1.4. rinks ir analizuos informaciją apie ekonominius Lietuvos ir Belgijos bei Lietuvos ir Liuksemburgo ryšius, makroekonominę informaciją apie Belgiją ir Liuksemburgą, taip pat informaciją apie Belgijos ir Liuksemburgo vyriausybių vidaus ir užsienio ekonominės politikos sprendimus; 1.5. prisidės prie Lietuvos prekių ir paslaugų eksporto, įvažiuojamojo turizmo, krovinių ir keleivių tranzito per Lietuvos Respubliką skatinimo. 1.6. rinks informaciją apie investicijų skatinimą Belgijoje ir Liuksemburge ir apie Belgijos ir Liuksemburgo valstybių ūkio subjektus, fondus ir fizinius asmenis, potencialiai galinčius investuoti Lietuvoje. <p>2. Teisės pakraipos stazuotojas atliktų šias funkcijas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. padės atstovybės darbuotojams įgyvendinti LR užsienio politikos uždavinius Belgijoje ir Liuksemburge; 2.2. prisidės kuruojant santykius su lietuvių bendruomenėmis Belgijoje ir Liuksemburge; 2.3. padės konsuliniam pareigūnui raštvedybos srityje; 2.4. atliks kitas praktikos vadovo pavestas funkcijas. 	Liliana Jaroslavska; Vilma Mikėnienė liliana.jaroslavska@urm.lt; vilma.mikeniene@urm.lt

Eil. Nr.	Šalis	Priimančioji praktikos institucija	Trukmė	Reikalavimai praktikantams	Užduotys	Asmuo kontaktams
6	Čekija	Lietuvos Respublikos Užsienio reikalų ministerija	3 mėnesiams	<p>Politikos mokslai; Tarptautiniai santykiai; teisė; teisė ir penitecinė veikla; viešasis administravimas.</p> <p>- domėjimasis Lietuvos užsienio politika ir diplomatine tarnyba; - iniciatyvas; - sugebėjimas prisitaikyti prie situacijos; - kompiuterinis raštingumas; - geros anglų kalbos žinios, čekų kalbos mokėjimas būtų milžiniškas privalumas;</p>	<p>- administracinių užduočių atlikimas; - dalyvavimas organizuojant ir rengiant ambasados viešosios diplomatijos renginius; - susipažinimas su konsuline veikla; - dalyvavimas informaciniuose susitikimuose Čekijos institucijose; - ambasados atstovavimas NVO ir think'ų rengiamose diskusijose, seminaruose ir konferencijose įvairiomis temomis; - pažymų ir kitos medžiagos rengimas; - kitų užduočių atlikimas.</p>	<p>Mindaugas Stanys, mindaugas.stanys@urm.lt</p> <p>- ambasada negalėtų užtikrinti gyvenimosio vietos praktikos laikotarpiui, t.y. praktikas gyvenamąją vietą Prahoje turėtų pasirūpinti pats; - praktikantui nebūtina kiekviena dieną 8 val. dirbti ambasadoje; - nešiojimas kompiuteris būtų privalumas; - praktiką galima atlikti bet kuriuo metu laiku, išskyrus rugpjūčio mėn.</p>
7	Latvija	Lietuvos ambasada Latvijoje	2-6 mėn.; 2016 m. sausis - birželio mėn. vid.	<p>Tarptautinių santykių ir politikos, ekonomikos mokslų.</p> <p>Besidomintis (-i) tarpvalstybiniais santykiais ir politinėmis/ekonominėmis aktualijomis, labai gerai mokantis (-i) užsienio kalbas - anglų kalbą (raštu ir žodžiu, C1 lygis) ir gerai - rusų kalbą (gebėti skaityti ir suprasti ir apibendrinti informaciją rusų k., B2 lygis), latvių kalbos mokėjimas - privalumas, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, pareigingas (-a) ir organizuotas (-a), kūrybingas (-a), iniciatyvus (-i), komunikabilus (-i), gebantis (-i) savarankiškai analizuoti, apibendrinti informaciją politiniais, ekonominiais klausimais, operatyviai ir kokybiškai parengti svarbiausių žinių santraukas. Be abejo, turintis (-i) puikias kompiuterines žinias ir įgūdžius (Microsoft Office programinis paketas).</p>	<p>Latvijos žiniasklaidos monitoringas, trumpų esminių aktualijų politiniais/ekonominiais klausimais rengimas, analitinių pažymų/apibendrinimų politiniais/ekonominiais klausimais rengimas, dalyvavimas (suderinus su ambasada) susitikimuose/renginiuose ir svarbiausių žinių (iš susitikimo/renginio) parengimas, pranešimų spaudai lietuvių/anglų kalba rengimas, pagalba organizuojant viešosios diplomatijos renginius ambasadoje ir kt. veikla.</p>	<p>Vilma Dambrauskienė, Lietuvos ambasados Latvijoje ministrė patarėja, vilma.dambrauskiene@urm.lt</p>

Eil. Nr.	Šalis	Priimančioji praktikos institucija	Trukmė	Reikalavimai praktikantams	Užduotys	Asmuo kontaktams
8	Norvegija	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija	3	Bibliografija, teisė, kalbos, vadyba . Norvegų kalbos įgūdžiai.	Ambasados dokumentų archyvo sutvarkymas, raštvedybos funkcijos, informacijos paieškos ir sisteminimo funkcijos.	Jurgita Bilvaisienė, amb.no@urm.lt
9	Prancūzija	Lietuvos Respublikos ambasada Prancūzijos Respublikoje	Ne mažiau nei 3 mėn.	Tarptautiniai santykiai, politikos mokslai, ekonomika, prancūzų kalbos filologija Puikus šnekamosios ir rašytinės prancūzų kalbos mokėjimas (B2-C2 lygis pagal bendruosius ES kalbų metmenis)	Užsienio, vidaus politikos ir ekonominės politikos aktualijų spaudoje ir kitose masinės informacijos priemonėse monitoringas, dalyvavimas Prancūzijos URM rengiamuose „briefing'uose“, juose gautos informacijos operatyvi analizė, apibendrinimas ir vertimas į lietuvių kalbą, įvairaus pobūdžio tekstų vertimas raštu iš prancūzų į lietuvių kalbą, informacijos paieška Prancūzijos informacijos šaltiniuose, pagalba konsulinėje, administracinėje, finansinėje ir kitose ambasados veiklos srityse, organizacinė ir techninė pagalba organizuojant darbo susitikimus ir renginius ir kitos su ambasados vykdomomis funkcijomis susiję užduotys	Rasa Ginkuvienė, rasa.ginkuviene@urm.lt
10	Suomija	LR ambasada Suomijoje	2-6 mėn.	- Ekonomikos; - Politikos mokslų; - Suomių kalbos. - Geras lietuvių ir anglų kalbų mokėjimas; - Gebėjimas sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu; - Domėjimasis politinėmis ir ekonominėmis aktualijomis; - Disciplina ir punctualumas.	- Rengti analitines pažymas apie Suomijos vidaus politikos ir ekonomikos aktualijas; - Prisidėti prie ambasados rengiamų renginių organizavimo; - Prireikus dalyvauti Suomijos institucijų organizuojamuose renginiuose ir rengti ataskaitas; - Padėti atliekant nesudėtingas konsulines ir administracines funkcijas.	Agnė Andriekutė, amb.fi@urm.lt
11	Švedija	Lietuvos ambasada Švedijoje	3-6 mėnesiams	Tarptautinių santykių, užsienio kalbų - anglų, švedų filologijos, viešojo administravimo, tarptautinės teisės, verslo ir vadybos, kultūros vadybos. Organizuotumas, lankstumas, darbas komandoje, atsakomybė.	Darbas su bendruomene, kultūros, verslo projektai, žiniasklaidos monitoringas, pagalba rengiant ambasados renginius, susitikimus.	Gina Kazlauskienė, gina.kazlauskiene@urm.lt

Eil. Nr.	Šalis	Priimančioji praktikos institucija	Trukmė	Reikalavimai praktikantams	Užduotys	Asmuo kontaktams
12	Vokietija	LR ambasada VFR	2-4 mėn.	<p>Pretenduoti į praktikos vietą turi galimybę įvairių studijų sričių studentai.</p> <p>Praktiką mūsų atstovybėje gali atlikti LR piliečiai, baigę ne mažiau nei du studijų kursus (keturi semestrai).</p> <p>Pirmenybė teikiama kandidatams labai gerai mokantiems lietuvių ir vokiečių kalbas (žodžiu ir raštu) bei aktyviai besidomintiems užsienio politika.</p>	Praktikos užduotys priklauso nuo studentų interesų/specializacijos, ambasados einamųjų darbų ir praktikos vadovo poreikių.	Audrius Paura, audrius.paura@urm.lt