

PARAMOS STUDENTAMS, VYKSTANTIEMS ATLIKTI PRAKTIKĄ LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĖSE ATSTOVYBĖSE IR LIETUVIŲ BENDRUOMENĖSE UŽSIENIO ŠALYSE, TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

Paramos studentams, vykstantiems atlikti praktiką Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, lietuvių bendruomenėse ir neformaliojo bei formaliojo lituanistinio švietimo mokyklose užsienio šalyse (toliau – parama tarptautinėms praktikoms), teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas įgyvendinant Aukštojo mokslo tarptautiškumo skatinimo 2013–2016 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-878 „**Dėl aukštojo mokslo tarptautiškumo skatinimo 2013–2016 metų veiksmų plano patvirtinimo**“, priemonę 1.3, priemonės 2.1 veiksmą 2.1.1., priemonės 2.2. veiksmą 2.2.3 ir 2015 m. vasario 24 d. lėšų naudojimo sutarties tarp Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei Švietimo mainų paramos fondo Nr. S-129 įsipareigojimus dėl tarptautinių studentų praktikų rėmimo.

PARAMOS TARPAUTINĖMS PRAKTIKOMS ADMINISTRAVIMAS

1. Paramą tarptautinėms praktikoms administruoja Švietimo mainų paramos fondas (toliau – Fondas), priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau - ŠMM).
2. Lėšos paramai tarptautinėms praktikoms skiriamos pagal lėšų naudojimo sutartį tarp ŠMM bei Fondo.
3. Parama šio aprašo nustatyta tvarka skiriama Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms (toliau – MSI) studentų praktikų pagal MSI vykdomas studijų programas Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, lietuvių bendruomenėse ir neformaliojo bei formaliojo lituanistinio švietimo mokyklose užsienio šalyse (toliau – priimančiosios institucijos) stipendijoms ir nustatytais atvejais kelionės išlaidoms padengti.
4. Paramos tarptautinėms praktikoms dydžiai, skirti stipendijoms ir kelionės išlaidoms padengti, nustatomi remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis valstybės biudžeto lėšų, skirtų mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms aukštojo mokslo programoms vykdyti, naudojimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme vartojamas sąvokas.

KONKURSO ORGANIZAVIMAS

6. Konkursą dėl paramos tarptautinėms praktikoms, kuriame yra nurodomas ir praktikos vietų sąrašas, organizuoja ir MSI konsultuoja Fondas.
7. Prieš skelbdamas konkursą, Fondas su Lietuvos Respublikos Užsienio reikalų ministerija (toliau - URM), LR diplomatinėmis atstovybėmis, ŠMM ir lituanistinio švietimo mokyklomis suderina praktikos vietų sąrašą bei reikalavimus kandidato kvalifikacijai ir praktikos programai Praktikos vietų sąrašas skelbiamas kartu su kvietimu teikti paraiškas.
8. Galima praktikos trukmė – nuo 2 iki 10 mėnesių. Praktikos programoje numatytas praktikanto darbo krūvis per savaitę turi būti ne mažesnis kaip 20 val.
9. Konkursas teikti paraiškas paramai tarptautinėms praktikoms gauti skelbiamas Fondo tinklapyje www.smpf.lt. Paraiškas MSI teikia Fondui ne vėliau kaip **iki balandžio 9 d.**

10. Konkurso kvietime nustatytais terminais MSI turi pateikti Fondui nustatytos formos paraišką su šiais papildomais dokumentais:

- a. Atrinktų praktikantų sąrašu pagal pateiktą formą;
- b. Kitais kvietime nurodytais dokumentais.

11. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, atliekamas jų vertinimas, kurį organizuoja Fondas.

12. Fondo direktoriaus 2014-06-04 įsakymu Nr. V-115 sudaryta *Erasmus+ Erasmus* ir kitų tarptautinių aukštojo mokslo programų atrankos komisija, remdamasi paraiškų vertinimo rezultatais, pateikia siūlymus dėl paraiškų finansavimo Fondo direktoriui.

13. Esant didesniai praktikų finansavimo poreikiui nei turimas biudžetas, prioritetas teikiamas finansavimui praktikų vietų, esančių šalyse, kurios nedalyvauja *Erasmus+* programoje kaip programos šalys.

14. MSI, kurioms yra skirta parama, sąrašą ir skiriamą dotaciją tvirtina Fondo direktorius ne vėliau kaip iki birželio 30 d.

KANDIDATŲ ATRANKA

15. Konkursą ir kandidatų pirminę atranką vykdo MSI pagal institucijoje numatytą tvarką.

16. Kandidatų atrankoje gali dalyvauti MSI pagrindinių ar vientisųjų studijų (ne žemesnio kaip 2 kurso) ir magistrantūros studijų studentai. MSI bei priimančiosios institucijos gali kelti papildomus reikalavimus studento kvalifikacijai, studijų pakopai ir specializacijai, praktikos programai ir kt.

17. Praktikos, finansuojamos šio aprašo nustatyta tvarka, negali būti finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.

18. MSI pagal praktikos vietų sąrašą priimančiųjų institucijų pateiktus bei savo nustatytus reikalavimus vykdo pirminę kandidatų atranką ir teikia Fondui paraišką. Vienai praktikos vietai gali būti siūloma iki 2 kandidatų.

19. Gavęs MSI paraišką, Fondo atsakingas asmuo **ne vėliau kaip iki balandžio 14 dienos** perduoda siūlomų kandidatų sąrašus kartu su jų motyvaciniais laiškais bei kandidatų gyvenimo aprašymais (CV) priimančiosioms institucijoms. Priimančiosios institucijos gali prašyti pateikti ir papildomų dokumentų.

20. Priimančiosios institucijos **ne vėliau kaip iki gegužės 4 d.** atlieka galutinę kandidatų atranką ir informuoja Fondą bei URM Personalo atrankos ir vertinimo skyrių (diplomatines atstovybes) bei ŠMM (lietuvių bendruomenės ir lituanistinio švietimo mokyklos) apie atrankos rezultatus.

21. Atrinkto (-ų) kandidato (-ų) praktikos programa (-os) suderinama tarp priimančiosios institucijos, MSI ir kandidato(-ų) iki praktikos pradžios.

22. Diplomatinių atstovybių atrinkti kandidatai turi būti patvirtinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro patvirtinto Praktikos ir stažuočių atlikimo Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir atstovybėse prie tarptautinių organizacijų tvarkos aprašo IV dalyje nurodyta tvarka.

PARAMOS MOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

23. Skiriamą paramą sudaro stipendijos (pagal Taisyklėse 4 punkte patvirtintus mėnesinius dydžius). Jeigu vykstama į ne ES ir *Erasmus+* programos partnerines šalis, skiriamos išmokos ir kelionės išlaidoms (pagal Taisyklėse 4 punkte patvirtintas kelionės išlaidų normas).

24. Parama tarptautinėms praktikoms skiriama MSI pagal pasirašytą su Fondu lėšų naudojimo sutartį. Lėšos pervedamos dalimis: rudens ir pavasario semestrams.

25. Finansinė sutartis tarp aukštosios mokyklos ir studento sudaroma praktikos laikotarpiui, parama mokama dalimis – 80 proc. prieš išvykstant į praktikos vietą, 20 proc. po grįžimo ir atsiskaitymo.

26. Studentas, gavęs paramą praktikai ir sėkmingai įvykdęs praktikos programą, atsiskaito siunčiančiajai MSI jos nustatyta tvarka.
27. Už paramai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą MSI atsiskaito Fondui jo nustatyta tvarka, o Fondas – ŠMM jos nustatyta tvarka.
28. Gauta parama MSI yra apskaitoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Ginčai, kylantys dėl paramos išmokėjimo ar atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.