

REIŲKALAVIMAI VIESIESIEMS PIRKIMAMS

VALERIJUS KIRILOVAS

Viešųjų pirkimų specialistas

2019 rugsėjis



ŠVIETIMO,
MOKSLO
IR SPORTO
MINISTERIJA

NUTARIMAS

DĖL SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠŲ PASKIRSTYMO PROPORCIJŲ, SPORTO RĖMIMO FONDO ADMINISTRAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ DALIES NUSTATYMO IR SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. sausio 23 d. Nr. 85

VII SKYRIUS - REIKALAVIMAI SPORTO PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS

56.5. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų, jeigu sporto projekto vykdytojas (arba partneris, jei pirkimą vykdo projekto partneris), vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, yra perkančioji organizacija, arba yra **patirtos laikantis atsakingos institucijos nustatytos neperkančiųjų organizacijų pirkimų vykdymo tvarkos**, jei sporto projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija.

SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ <...> FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS

2019 m. vasario 14 d. Nr. V-123

VIII SKYRIUS - PIRKIMŲ PRIEŽIŪRA

109. Kalendorinių metų pradžioje projekto vykdytojas privalo skaičiuoti planuojamą metų veiklos finansavimą. Jeigu numatoma, kad veikla bus daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžetų arba kitų valstybės ar savivaldybių fondų, arba VPĮ nustatytų viešųjų ar privačių juridinių asmenų lėšų (VPĮ 4 straipsnio reikalavimai), projekto vykdytojas tais kalendoriniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, vykdo VPĮ nustatyta tvarka.

110. Jeigu projekto vykdytojas, pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą, yra ne perkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaujantis VPĮ.

111. Ministerija arba Atsakinga institucija turi teisę vykdytojo paprašyti pateikti nurodytą informaciją:

- 111.1. išankstinio skelbimo apie pirkimą kopiją (jei taikoma);
- 111.2. pirkimo dokumentų (įskaitant skelbimo ar kvietimo teikti pasiūlymus) kopijas (jei taikoma);
- 111.3. laimėtojo pasiūlymo kopiją (jei taikoma);
- 111.4. susirašinėjimo su tiekėjais raštų kopijas (jei taikoma);
- 111.5. tiekėjų pretenzijų ir atsakymo į jas kopijas (jei taikoma);
- 111.6. protokolų kopijas (jei taikoma);
- 111.7. tiekėjų apklausos pažymos kopiją (jei taikoma);
- 111.8. pirkimo sutarties kopiją (jei taikoma);
- 111.9. informacinius pranešimus apie sprendimus pirkti prekes, paslaugas ir darbus nepaskelbus apie pirkimą (jei taikoma)

01

**PERKANČIOJI AR
NEPERKANČIOJI ORGANIZACIJA**

1

Valstybės ar savivaldybės institucija

Valstybės, savivaldybės institucijų ir kt. PO asociacija

2

Viešas ar privatus juridinis asmuo, jeigu visa ar tam tikra jo veiklos dalis skirta tenkinti viešąjį interesą IR atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- ne mažiau kaip 50% veiklos finansuoja valstybė, savivaldybė ar kita PO;
- yra kontroliuojamas valstybės, savivaldybės ar kt. PO;
- ne mažiau kaip 50% administracijos, valdymo ar priežiūros organų narių paskirta valstybės, savivaldybės ar kt. PO

3

KADA JURIDINIS ASMUO TAMPA PERKANČIAJA ORGANIZACIJA (PO)*

Tam, kad viešiesiems ar privatiems juridiniams asmenims būtų pripažintas perkančiosios organizacijos statusas, be juridinio asmens statuso reikalavimo, būtina, kad jų visa ar tam tikra veiklos dalis specialiai būtų skirta viešiesiems interesams, kurie yra nekomercinio ir nepramoninio pobūdžio, tenkinti ir jei atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- a) jų veikla būtų **daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės** ar savivaldybių biudžetų ar kitų valstybės ar savivaldybių fondų lėšų, arba kitų viešųjų ar privačiųjų juridinių asmenų lėšų; arba
- b) jie kontroliuojami valstybės ar savivaldybių institucijų arba kitų įstaigų, kurių veiklą reglamentuoja viešoji teisė; arba
- c) jie turi administraciją, valdymo ar priežiūros organą, kurio daugiau kaip pusė narių skiriami valstybės ar savivaldybių institucijų arba kitų viešųjų ar privačiųjų asmenų, reglamentuojamų VPĮ 4 straipsnio.

**Jei kyla abejonių dėl perkančiosios organizacijos statuso, rekomenduojame kreiptis į Viešųjų Pirkimų Tarnyboje*

PAVYZDYS:

**Projektas iš valstybės biudžeto
gauna 90 000€ 3 metų laikotarpiui.**

Per metus – 30 000€.

**Jei jūsų metinis biudžetas yra
didesnis nei ši suma– jūs esate
NPO, jei mažesnis, tampate PO**

○ Jei iš SRF gautos lėšos sudaro daugiau nei 50% metinio biudžeto, Jūs tampate perkančiąja organizacija (PO) ir vadovaujate Viešųjų pirkimų įstatymu (VPĮ)

○ Jei iš SRF gautos lėšos sudaro mažiau nei 50% - jūs esate neperkančiąja organizacija (NPO) ir vadovaujate NPO pirkimų vykdymo tvarkos aprašu

KAS YRA NEPERKANČIOJI ORGANIZACIJA?

Neperkančioji organizacija (toliau – NPO) – tai juridinis asmuo, kuris nėra perkančioji organizacija kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2008, Nr. 81-3179) 4 straipsnyje.

NPO gali būti tiek projekto vykdytojas, tiek jo partneriai, vykstantys projekto pirkimus.

Neperkančiosios organizacijos viešuosius pirkimus turės vykdyti pagal ŠMSM patvirtintą NPO pirkimų vykdymo tvarkos aprašą.

02

PIRKIMŲ VYKDYMAS

Pagrindiniai principai, kuriuos atlikdamos pirkimų procedūras, nustatydamos laimėtoją ir vykdydamos pirkimo sutarties reikalavimus turi užtikrinti NPO, yra šie:

- lygiateisiškumo;
- nediskriminavimo;
- abipusio pripažinimo;
- proporcingumo;
- skaidrumo.

PAGRINDINIAI NPO VYKDOMŲ PIRKIMŲ PRINCIPAI

PIRMASIS ŽINGSNIS – NUMATOMŲ PER VIENERIUS METUS PIRKIMŲ VERTES NUSTATYMAS

7.1. VEIKLU IŠLAIDU DETALIZAVIMAS								
	Projekto išlaidų kategorija/išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vidutinė vieneto kaina	I pusmetis	II pusmetis	III pusmetis	IV pusmetis
	3 Prekių ir paslaugų išlaidos (sportinė apranga, apdovanojimai, maitinimo, spaudos, leidybos paslaugos, kt. prekės ir paslaugos; patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma bei eksploatavimo išlaidos (šildymas, elektros energija ir pan.)						5723.00	
	3.1 Medaliai (su virvele ir graviravimu)	vnt	54	3.00			162.00	
	3.2 Taurės (graviravimo)	vnt	10	20.00			200.00	
	3.3 Padėkos raštai	vnt	21	1.00			21.00	
	3.4 Vanduo negazuotas (0,33 ltr buteliai)	vnt	1000	0.50			500.00	
	3.5 Marškinėliai savanoriams	vnt	20	10.00			200.00	
	3.6 Prizai sirgaliams	vnt	20	10.00			200.00	
	3.7 Kauc. Prekės	vnt	1	100.00			100.00	
	3.8 Dalyvio kortelės	vnt	500	0.60			300.00	
	3.9 Prizas logotipo sukūrimo nugalėtojui	vnt	1	40.00			40.00	
	3.1 Kepurėlės nuo saulės	vnt	500	8.00			4000.00	

BVPŽ klasifikatorius

Pateikiame Bendrąjį Viešųjų Pirkimų Žodyną (iš anglų kalbos: Common Procurement Vocabulary - CPV) elektroniniame pavidale. Žodyną sudaro daugiau nei 8 000 produktų ir paslaugų kodų katalogas.

Šių kodų pagalba yra lengviau ir paprasčiau identifikuojami perkami produktai bei paslaugos. Kodavimo sistemą prižiūri ir tvarko Europos Sąjungos XV Generalinis Direktoratas (DG XV). CPV nomenklatūra yra nuolat atnaujinama ir šiuo metu naudojama naujausia 2008 m. versija.

Norėdami rasti prekių ar paslaugų kodus galite naudoti paiešką pagal žodį ar kodo dalį bei pagrindines grupes.

PAIEŠKA

arba

×

Ieškoti →

Kodas	Pavadinimas
30123100-8	30123100-8 Biliety tinkamumo patvirtinimo mašinos
<u>37441700-8</u>	<u>37441700-8 Treniruočių kamuoliai</u>
<u>37451100-5</u>	<u>37451100-5 Beisbolo kamuoliukai</u>
37451210-9	37451210-9 Žolės riedulio kamuoliukai
37451300-7	37451300-7 Amerikietiškojo futbolo kamuoliai
37451320-3	37451320-3 Amerikietiškojo futbolo kamuolio stoveliai
37451400-8	37451400-8 Lakroso kamuoliukai
37451600-0	37451600-0 Automatiniai kamuoliukų mėtymo įrenginiai
37451700-1	37451700-1 Futbolo kamuoliai
37451800-2	37451800-2 Mažojo beisbolo kamuoliukai
37451900-3	37451900-3 Rankinio kamuoliai
37452110-5	37452110-5 Badmintono plunksninukai arba kamuoliukai
37452200-3	37452200-3 Krepšinio kamuoliai
37452400-5	37452400-5 Raketbolo kamuoliukai, rakečių rankenos ir stygos
37452410-8	37452410-8 Raketbolo kamuoliai

**PASITIKSLINKITE AR
JŪSŲ PREKĖS
PRIKLAUSO TAM
PAČIAM
PREKIŲ/PASLAUGŲ
BVPŽ KODUI**

Tikrinami pirmi 3 skaitmenys

NUMATOMŲ PIRKIMŲ VERTĖS SKAICIAVIMAS

7.1. VEIKLU IŠLAIDU DETALIZAVIMAS					1 metų laikotarpis			
	Projekto išlaidų kategorija/išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vidutinė vieneto kaina	I pusmetis	II pusmetis	III pusmetis	IV pusmetis
3	Prekių ir paslaugų išlaidos (sportinė apranga, apdovanojimai, maitinimo, spaudos, leidybos paslaugos, kt. prekės ir paslaugos; patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma bei eksploatavimo išlaidos (šildymas, elektros energija ir pan.)						5723.00	
3.1	Medaliai (su virvele ir graviravimu)	vnt	54	3.00			162.00	
3.2	Taurės (graviravimo)	vnt	10	20.00			200.00	
3.3	Padėkos raštai	vnt	21	1.00			21.00	
3.4	Vanduo negazuotas (0,33 ltr buteliai)	vnt	1000	0.50			500.00	
3.5	Marškinėliai savanoriams	vnt	20	10.00			200.00	
3.6	Prizai sirgaliams	vnt	20	10.00			200.00	
3.7	Kauc. Prekės	vnt	1	100.00			100.00	
3.8	Dalyvio kortelės	vnt	500	0.60			300.00	
3.9	Prizas logotipo sukūrimo nugalėtojui	vnt	1	40.00			40.00	
3.1	Kepurėlės nuo saulės	vnt	500	8.00			4000.00	

374xxxxxx
371xxxxxx
381xxxxxx
374xxxxxx
374xxxxxx
381xxxxxx

374xxxxxx suma **1000€**
371xxxxxx suma **5690€**
381xxxxxx suma **9999 €**

03

Pirkimo būdai

PIRKIMO BŪDO PASIRINKIMAS

NPO tvarkos apraše yra nustatyti du pirkimo būdai – **skelbiama apklausa** (konkursas) arba **neskelbiama apklausa**. Pasirenkamas pirkimo būdas priklauso nuo pirkimo vertės.

NESKELBIAMA APKLAUSA:

Iki 10 000€
be PVM/metus

Žodžiu

(telefonu, prekybos vietoje)

Raštu

Viešai prieinama informacija

(internete, reklaminėje medžiagoje)

SKELBIAMA APKLAUSA

10 000 – 58 000€
be PVM/metus

Skelbiama interneto svetainėje, laikraštyje

1 – 3 000 be PVM

- Galima apklausti 1 tiekėją
- Pirkimo dokumentų galima neruošti
- Pirkimas registruojamas pirkimų žurnale
- Sutartis g. b. sudaroma žodžiu

3 000 – 10 000€ be PVM

- Privaloma apklausti bent 3 tiekėjus
- Ruošiami pirkimo dokumentai
- Pirkimas registruojamas pirkimų žurnale ir pildoma tiekėjų apklausos pažyma
- Sutartis t. b. sudaroma raštu

PIRKIMO BŪDAS REIKALAVIMAI	Neskelbiama apklausa	Skelbiama apklausa (konkursas)
<i>Pirkimo vertė (€ be PVM)</i>	Iki 9 999,99 €	10 000 –57 999,99 €
<i>Pirkimo vykdymo forma</i>	Raštu, žodžiu arba pasinaudojant viešai teikėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.)	Raštu
<i>Pirkimo skelbimas</i>	Neprivalomas	Privalomas interneto svetainėje, kituose leidiniuose
<i>Tiekėjams pateikiama informacija (dokumentai)</i>	PRIVALOMI	Tikslūs ir aiškūs techniniai ir (ar) funkciniai prekių, paslaugų reikalavimai (t.y. techninė specifikacija ir (arba) apibūdinamas norimas rezultatas)
		Pasiūlymo pateikimo terminas
		Pirkimo sąlygos
		Teikėjų pasiūlymų vertinimo sąlygos
	NEPRIVALOMI	Minimalūs teikėjų kvalifikacijos ir finansinių, ekonominių ir techninių pajėgumų reikalavimai
		Pirkimo sutarties sąlygos arba pirkimo sutarties projektas
		Kiti reikalavimai

PIRKIMO BŪDAS REIKALAVIMAI	Neskelbiama apklausa	Skelbiama apklausa (konkursas)
<i>Privalomas minimalus pasiūlymų pateikimo terminas</i>	Nenustatomas (pirkimo vykdytojas turi pasirinkti protingą terminą, atsižvelgdamas į pirkimo būdą ir sudėtingumą)	10 dienų nuo pirkimo paskelbimo
<i>Pasiūlymų vertinimo būdas</i>	Mažiausios kainos arba ekonominio naudingumo	
<i>Pasiūlymų vertinimą atlieka</i>	Projekto vykdytojo (partnerio) atsakingas asmuo	Pirkimo komisija
<i>Tiekėjų informavimas apie pirkimo sutarties sudarymą</i>	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymą	

04

Pirkimo dokumentai

PIRKIMO DOKUMENTAI

Rekomenduojame išsisaugoti kopijas:
„momentinę ekrano kopiją“,
pdf kopijas ir pan.

- išankstinis skelbimas apie pirkimą;
- kvietimas teikti pasiūlymus;
- laimėtojo pasiūlymas;
- susirašinėjimas su tiekėjais;
- tiekėjų pretenzijos ir atsakymai į jas;
- pirkimų komisijos protokolai;
- tiekėjų apklausos pažymos;
- pirkimo sutartis;
- informaciniai pranešimai apie sprendimus pirkti prekes, paslaugas ir darbus nepaskelbus apie pirkimą.

PIRKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Iki 10 000€ be PVM

	Pirkimo objektas	Apklausti tiekėjai	Tiekėjų pasiūlytos kainos	Pirkimo laimėtojas	Už pirkimą atsakingas asmuo
1	Krepšinio įrangos pirkimas	UAB „A“	1000,99€	UAB „C“	Vardenis Pavardenis
		UAB „B“	999,99€		
		UAB „C“	888,89 €		
2	Trenerio paslaugų pirkimas	Jonas Jonaitis	2000€	Rasa Rasaitė	Vardenis Pavardenis
		Petras Petraitis	1500€		
		Rasa Rasaitė	1000€		

Pirkimų registracijos žurnalo pavyzdys

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

10 000 – 57 999,99€ be PVM

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė	Adresas, telefonas, el. paštas ar kita kontaktinė informacija	Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė
1.			
2.			
3.			

Priežastys, dėl kurių apklausti mažiau negu 3 tiekėjai:

Tiekėjų pasiūlymai (pagal pasiūlymų eilę):

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlyta kaina, Eur, įskaitant mokesčius
1.			
2.			
3.			

Sudaryta pasiūlymų eilė (tuo atveju, jei naudojami ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai):

1.
2.
3.

Ūkio subjekto pavadinimas, kodas:

Apklausa vykdytų asmens vardas, pavardė:

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

.....
(parašas, data)

.....
(juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

05

Techninė specifikacija

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pavyzdys

Dinaminis lauko reklamos stendas

Gabaritai	3400×4500 mm
Matomos reklamos laukas	3000×4000 mm
Talpinamos reklamos skaičius	Maks. 8 plakatai
Plakato laiko ekspozicija	Reguliuojama: 5-99 s
Svoris	Ne daugiau 750 kg
Elektros maitinimas	220V
Maksimali galia	Ne mažiau 980 W
Lempų skaičius	22 vnt. , liuminescencinės
El. apsaugos lygis	CE sertifikuotas, dviguba izoliacija, elektros nuotėkio relė
Garantija	Ne trumpiau kaip 1 metai
Komplektavimas	Stendo rėmas, plakato sukimo mechanizmas, stendo tvirtinimo priedai, montavimo įrankiai ir detalės, instrukcija lietuvių kalba

- nurodomi registruoti prekės ženklai;
- pamirštama įrašyti „arba lygiavertis“;
- nurašomos techninės specifikacijos iš kurio nors vieno tiekėjo katalogo;
- naudojama itin daug parametrų (pavyzdžiui, personaliniam kompiuteriui aprašyti užtenka maždaug 10 parametrų);
- nurodomi itin tikslūs parametrai: aukštis, plotis, svoris ir pan.,
- prašoma specifinių ir nebūtinų sertifikatų, atestatų ir pan.;
- pirkimo objektas ir apimtys nevisiškai atitinka projekto aprašymą.

DAŽNIAUSIOS KLAIDOS RENGIANČI TECHNINĘ SPECIFIKACIJĄ

06

Kaip fiksuoti viešuosius pirkimus

KAIP FIKSUOJAMAS VIEŠASIS PIRKIMAS?

Iki 10 000€ be PVM

Registruojama pirkimų (išlaidų) žurnale:

- Pirkimo objektas;
- Apklausti tiekėjai (pavadinimas, kontaktai, ...);
- Tikėjų pasiūlytos kainos;
- Nurodomas pirkimo laimėtojas (pateikęs mažiausią kainą)
- Už pirkimą atsakingas NPO asmuo.

KAIP FIKSUOJAMAS VIEŠASIS PIRKIMAS?

10 000 – 57 999,99€ be PVM

Pildoma Tiekėjų apklausos pažyma

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė	Adresas, telefonas, el. paštas ar kita kontaktinė informacija	Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė
1.			
2.			
3.			

Priežastys, dėl kurių apklausti mažiau negu 3 tiekėjai:

Tiekėjų pasiūlymai (pagal pasiūlymų eilę):

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlyta kaina, Eur, įskaitant mokesčius
1.			
2.			
3.			

Sudaryta pasiūlymų eilė (tuo atveju, jei naudojami ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai):

1.
2.
3.

Ūkio subjekto pavadinimas, kodas:

Apklausą vykdžiusio asmens vardas, pavardė:

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(parašas, data)

(juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

07

SUTARTIS

**SUDARANT SUTARTĮ
NEGALI BŪTI
KEIČIAMA
LAIMĖJUSIO
TIEKĖJO PASIŪLYMO
KAINA**

○ **1 – 2 999,99 € be PVM**

Sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

○ **Virš 3 000 € be PVM**

Sutartis turi būti sudaroma tik raštu.

08

Pirkimų priežiūra

Pirkimo dokumentus tikrina ŠMSM arba atsakinga institucija

IŠ PAREIŠKĖJŲ GALI BŪTI REIKALAUJAMA PATEIKTI:

- išankstinio skelbimo apie pirkimą kopiją;
- pirkimo dokumentų (įskaitant skelbimo ar kvietimo teikti pasiūlymus) kopijas;
- laimėtojo pasiūlymo kopiją;
- susirašinėjimo su tiekėjais raštų kopijas;
- tiekėjų pretenzijų ir atsakymo į jas kopijas;
- protokolų kopijas;
- tiekėjų apklausos pažymos kopiją;
- pirkimo sutarties kopiją;
- informacinius pranešimus apie sprendimus pirkti prekes, paslaugas ir darbus nepaskelbus apie pirkimą.

AČIŪ UŽ DĖMESĮ