

DVS-VN3

ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDO KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Švietimo mainų paramos fondo (toliau – Fondas) Komunikacijos skyrius (toliau – Skyrius) yra Fondo struktūrinis padalinys, planuojantis, organizuojantis, koordinuojantis ir kontroliuojantis Fondo viešinimo strategiją, vidinę ir išorinę komunikaciją bei įgyvendina ir administruoja priskirtų Fondo programų ir projektų veiklas.

1.2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, su Europos Komisija ir kitomis institucijomis Fondo pasirašytais sutartimis, Fondo direktoriaus įsakymais, Fondo direktoriaus patvirtintais Fondo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Fondo įstatais bei šiais Nuostatais.

1.3. Skyrius yra Fondo struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo direktoriui.

II. SKYRIAUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2.1. Skyriaus tikslas yra užtikrinti efektyvų skyriui priskirtų veiklų administravimą.

2.2. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra:

2.2.1. dalyvauti Fondo strategijos kūrimo ir įgyvendinime;

2.2.2. formuoti Fondo komunikacijos strategiją;

2.2.3. formuoti Fondo infrastruktūros strategiją;

2.2.4. aktyviai dalyvauti programų ir projektų viešinimo veiklų planavime, susisteminiame numatytas veiklas į bendrą veiklos planą;

2.2.5. atsakyti už komunikacijos dalių pildymą rengiant projektų ir programų paraiškas ir veiklų ataskaitas;

2.2.6. vykdyti priskirtų veiklų, programų ir projektų analizės, administravimo įgyvendinimo funkcijas, numatytas Fondo, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Europos Komisijos bei kitose sutartyse;

2.2.7. atsakyti už išvestinio metinio veiklos plano komunikacinių priemonių suderinimą;

2.2.8. konsultuoti rengiant organizacijos metinį pirkimų planą;

2.2.9. prižiūrėti ir užtikrinti komunikacijos priemonių plano įgyvendinimą;

2.2.10. konsultuoti kitus Fondo darbuotojus komunikacijos klausimais;

2.2.11. atsakyti už komunikacijos priemonių kokybę;

III. SKYRIAUS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

3.1. Skyrių sudaro: skyriaus vadovas ir specialistai. Skyriaus etatų skaičių tvirtina Fondo direktorius.

3.2. Skyriui vadovauja skyriaus vadovas, kuris tiesiogiai atsako Fondo direktoriui už šiose nuostatose nustatytą skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą.

3.3. Skyriaus vadovo ir kitų skyriaus darbuotojų funkcijos bei pavaldumas nustatyti pareiginiuose nuostatuose, kuriuos tvirtina Fondo direktorius.

3.4. Skyriaus vadovo nesant (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo funkcijas vykdo specialistas, kuriam pareigybių aprašyme arba Fondo direktoriaus įsakyme numatyta skyriaus vadovo pavadavimo funkcija, o nesant pastarojo - vadovą pavaduoja kitas skyriaus specialistas.

IV. SKYRIAUS FUNKCIJOS

- 4.1. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
- 4.1.1. užtikrina fondo komunikacijos organizavimą ir priežiūrą;
 - 4.1.2. vykdo informacinę, konsultacinę veiklą, susijusią su komunikacija, organizuoja ir dalyvauja nacionaliniuose bei tarptautiniuose renginiuose;
 - 4.1.3. administruoja, įgyvendina ir analizuoja priskirtas Fondo veiklas, programas ir projektus;
 - 4.1.4. prižiūri ir atnaujina Fondo administruojamų interneto svetainių bei paskyrų socialiniuose tinkluose turinį;
 - 4.1.5. užtikrina Fondo renginių, leidinių, reklaminių gaminių, reklamos ir prekių metinių planų įgyvendinimą;
 - 4.1.6. palaiko ryšius su Europos Sąjungos atitinkamomis institucijomis, kitų šalių „Erasmus+“ programą administruojančiomis ir tarptautinius projektus įgyvendinančiomis nacionalinėmis agentūromis ir kitomis tarptautinėmis organizacijomis bei su atsakingais LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojais, kitų švietimo ir mokymo srities organizacijų specialistais;
 - 4.1.7. dalyvauja Fondo ar kitų institucijų sudaromų funkcinių grupių (veiklos projektų, darbo grupių, komisijų ir pan.) veikloje;
 - 4.1.8. teikia Fondo darbuotojams jų funkcijoms atlikti reikalingą informaciją;
 - 4.1.9. vykdo kitus Fondo direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų pavedimus, susijusius su Fondo veikla, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. SKYRIAUS TEISĖS

- 5.1. Skyrius turi šias teises:
- 5.1.1. derinti Skyriaus veiklą ir dokumentus su kitais Fondo skyriais;
 - 5.1.2. dalyvauti svarstant visus su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
 - 5.1.3. gauti aiškias užduotis ir veiklos kryptis;
 - 5.1.4. inicijuoti bei teikti pasiūlymus direktoriui ir/arba direktoriaus pavaduotojui dėl Fondo veiklos, jos organizavimo ir vertinimo;
 - 5.1.5. iš kitų Fondo skyrių gauti duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams siekti ir funkcijoms vykdyti;
 - 5.1.6. naudotis Skyriui priskirtomis (suteiktomis) informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis, programine įranga, Fondo interneto svetainėse paskelbta informacija;
 - 5.1.7. gauti tinkamas darbo sąlygas bei tinkamas priemones Skyriaus funkcijoms atlikti;
 - 5.1.8. kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose;
 - 5.1.9. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.

VI. SKYRIAUS PAREIGOS

- 6.1. Skyrius privalo:
- 6.1.1. priimdamas sprendimus ir rengdamas dokumentus, laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose Fondo dokumentuose nustatytos tvarkos;
 - 6.1.2. derinti priimamus sprendimus su kitais suinteresuotais Fondo skyriais, jeigu sprendimai yra susiję su šių skyrių veikla;
 - 6.1.3. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
 - 6.1.4. užtikrinti tinkamą skyriaus rengiamų dokumentų, kuriamų sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę;
 - 6.1.5. tvarkyti ir saugoti dokumentus, kad būtų užtikrintas skyriaus funkcijų tęstinumas;

6.1.6. kaupti, sisteminti ir analizuoti dokumentus, informaciją bei patirtį, reikalingą skyriaus veikloms įgyvendinti.

6.1.7. nedelsiant informuoti direktorių apie nustatytus neatitikimus;

6.1.8. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sprendimą dėl Skyriaus panaikinimo ir reorganizavimo priima Fondo direktorius, Švietimo mainų paramos fondo valdymo komiteto pritarimu.