



ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDAS

PATVIRTINTA

Valdymo komiteto posėdžio 2021-03-24 protokolu Nr. NV-3

Švietimo mainų paramos fondo 2021 m. veiklos planas

Eil.Nr.	Programa/Veikla	Rezultatas	Terminas
1.	Europos Komisijos programa „Erasmus+“		
1.1.	2017 m. sutarties vykdymas	Ne mažiau kaip 99 proc. užskaitytų dotacijų lėšų	Iki 2021 rugpjūčio 31 d.
	2018 m. sutarties vykdymas	Patikrinta 100 proc. tarpinių ataskaitų	Iki 2021 gruodžio 31 d.
1.2.	2019 m. sutarties vykdymas	100 proc. dotacijų paskyrimas	Iki 2021 m. lapkričio 30 d.
1.3.	2021 m. sutarties vykdymas	Suadministruoti visi 2021 metų kvietimai teikti paraiškas	Iki 2021 gruodžio 31 d.
1.4.	2022 m. darbo programa	2022 m. darbo programa pateikta ŠMSM ir EK	Iki 2021 m. lapkričio 15 d.
1.5.	2020 m. ataskaita	2020 m. ataskaita pateikta ŠMSM ir EK	ŠMSM iki 2021 m. sausio 20 d. ir EK iki 2021 m. vasario 15 d.
1.6.	Paraiškų atrankos komisijos	Atrankos komisijų (6) darbo organizavimas pagal EK reikalavimus	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
1.7.	Finansuotų projektų monitoringas: monitoringo vizitai ir patikros vietoje, monitoringo seminarai dotacijų gavėjams, projektų tarpinių/galutinių ataskaitų tikrinimas	Monitoringo veiklų vykdymas pagal EK reikalavimus Ne mažiau kaip 7 monitoringo seminarai, 5 vebinariai	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
1.8	Tyrimai/analizės/apklausos	Administravimo kokybės gerinimas atsižvelgiant į programos dalyvių Fondo veiklos vertinimus: ne mažiau kaip 8 pareiškėjų ir projektų vykdytojų apklausoje	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
1.9	„Gera“ ir labai gerai“ dotacijų gavėjų ir ŠMPF bendradarbiavimo įvertinimų, pateiktų apklausoje po projekto įgyvendinimo	Ne mažiau kaip 70 proc.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.

1.10	Kritinė pastaba (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) Erasmus+ ataskaitos užsakovui vertinime	Nė vienos kritinės pastabos	Iki 2021 m. spalio 1 d.
1.11	Pagrįstos apeliacijos dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų.	Kokybiškas programos administravimas (BU, AM, PM/SU sektoriai): ne daugiau kaip 3	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
2.	Šiaurės ministrų tarybos programa „NordPlus“		
2.1.	2020 m. sutarties vykdymas	2020 m. ataskaita pateikta ŠMT.	Iki 2021 m. vasario 15 d.
2.2.	2020 m. ataskaitos auditas	Nė vienos kritinės pastabos audito ataskaitoje	Iki 2021 m. vasario 15 d.
2.3.	2021 m. sutarties vykdymas	Ne mažiau kaip 3 % išaugęs paraiškų skaičius „Nordplus Higher Education“ ir „Nordplus Horizontal“; 10 % išaugęs naujų organizacijų skaičius „Nordplus Junior“ ir „Nordplus Adult“ paprogramėse; Gautos ne mažiau kaip 2 „Nordplus Languages“ paraiškos	Iki 2021 m. vasario 1 d.
3.	Europos Komisijos projektų administravimas		
3.1.	„eTwinning“ 2019-2022 m. sutarties vykdymas	Tarpinė ataskaita pateikta EK	Iki 2021 m. vasario 28 d.
3.2.	„eTwinning“ 2019-2022 m. sutarties vykdymas	Ne mažiau kaip 40% naujų platformos vartotojų įsitrauks į projektus; Ne mažiau kaip 80% užsiregistravusių vartotojų teks po vieną projektą; Ne mažiau kaip 20% užregistruotų projektų bus suteiktas Nacionalinis kokybės ženklelis (NKŽ)	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
3.3	„Europass“ 2018-2021 m. sutarties vykdymas	Galutinė ataskaita pateikta EK	Iki 2021 m. gegužės 31 d.
3.4	„Euroguidance“ 2018-2021 m. sutarties vykdymas	Galutinė ataskaita pateikta EK	Iki 2021 m. gegužės 31 d.
3.5.	„Epale“ 2019-2022 m. sutarties vykdymas	Tarpinė ataskaita pateikta EK	Iki 2021 m. vasario 28 d.
3.6.	„Epale“ 2019-2022 m. sutarties vykdymas	„Epale“ platformos lankytojų įsitraukimas – ne mažiau kaip 90 įsitraukusių lankytojų skaičius per mėnesį	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
3.7.	„ECVET“ 2020 m. sutarties vykdymas	Galutinė ataskaita pateikta EK	Iki 2021 m. vasario 15 d.
3.8	„VET Team“ 2021 m. sutarties vykdymas	Suburta „VET Team“ ekspertų grupė	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.

3.9.	Kritinė pastaba (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) kiekvieno projekto ataskaitos užsakovui vertinime	Nė vienos kritinės pastabos	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
4.	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos iniciatyvos		
4.1.	„Gerai“ ir labai gerai“ dotacijų gavėjų ir ŠMPF bendradarbiavimo įvertinimų, pateiktų apklausoje po projekto įgyvendinimo	Ne mažiau kaip 70 proc.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
4.2.	Kritinė pastaba (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) pavedimo vykdymo ataskaitos užsakovui vertinime	Nė vienos kritinės pastabos	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
4.3.	Pagrįstos apeliacijos dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų	Kokybiškas programos administravimas (išvykstamasis ir atvykstamasis mobilumas): ne daugiau kaip 2	Iki 2021 m. gruodžio 31
5.	Sporto rėmimo fondo administravimas		
5.1.	2021 m. Sporto rėmimo fondo kvietimo teikti paraiškas administravimas	Sudaryta 100 proc. finansavimo sutarčių pagal ŠMSM sprendimą dėl finansavimo	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
5.2.	„Gerai“ ir labai gerai“ projektų vykdytojų ir ŠMPF bendradarbiavimo įvertinimų, pateiktų apklausoje po projekto įgyvendinimo	Ne mažiau kaip 70 proc.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
5.3.	Kritinė pastaba (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) SRF pavedimo vykdymo ataskaitos užsakovui vertinime	Ne daugiau kaip 1 kritinė pastaba	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
5.4.	Pagrįstos apeliacijos dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų.	Kokybiškas programos administravimas: ne daugiau kaip 5	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
6.	Europos socialinio fondo projektai: 2 projektų įgyvendinimas		
6.1.	Rodiklių pasiekimas	100 proc. pasiekti rodikliai	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
6.2.	Lėšų įsisavinimas	100 proc. užskaitytos lėšos; Projekto finansavimo lėšų įsisavinimo sparta atitinka sutarties sąlygas	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
7.	Veiklos viešinimas		

7.1.	Programų ir projektų viešinimas interneto svetainėse	Organizacijos administruojamų interneto svetainių (9) aktualumo ir reprezentatyvumo palaikymas. Ne mažiau nei 2 aktualios naujienos per mėnesį kiekvienoje iš svetainių. Svetainių lankomumo pokytis min. +2 proc. Organizacijos pagrindinės svetainės (www.smpf.lt) atnaujinimas, atsižvelgiant į pokyčius.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
7.2.	Programų ir projektų viešinimas socialiniuose tinkluose	Administruojamos 6 socialinės paskyros. Kiekvienoje paskyroje ne mažiau nei 3 įrašai per savaitę. Sporto rėmimo fondo socialinių tinklų strategijos parengimas. Erasmus+ paskyros lankomumo augimas ne mažiau nei 5 proc.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
7.3.	Informacinės priemonės	Organizuojami informaciniai renginiai – ne mažiau nei 45 per metus. Organizuojami internetiniai seminarai – ne mažiau nei 10 per metus. Dalyvavimas parodose Lietuvoje ir užsienyje – ne mažiau 8 per metus. Leidžiami informaciniai leidiniai (spausdinti ir elektroniniai) – ne mažiau nei 15. Rengiamos viešinimo kampanijos – ne mažiau nei 2.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
7.4.	Organizacijos ir administruojamų veiklų viešinimas	Publikuota ne mažiau nei 20 straipsnių arba spaudos pranešimų nacionaliniuose portaluose, BNS spaudos centre ir pan.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
7.5	Projektų vykdytojų pasitenkinimo tyrimas	Atlikti visų administruojamų programų ir projektų „klientų“ pasitenkinimo tyrimą. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, parengti išvadas bei rekomendacijas.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
8.	Ekspertų darbo organizavimas		
8.1.	Ekspertų mokymai	„Erasmus+“ (KA1 ir KA2 veiklų) ir Sporto programų išoriniams vertintojams prieš pradėdant paraiškų/ataskaitų vertinimą organizuojami mokymai: ne mažiau kaip 4	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
8.2.	Ekspertų įvertintos paraiškos ir dotacijos gavėjų ataskaitos	Įvertinta 100 proc. programos „Erasmus+“ visų sektorių paraiškų ir ataskaitų; aukštojo mokslo nacionalinių stipendijų ir paramos prašymų, Sporto projektų paraiškų.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
8.3.	Ekspertų grupių darbo organizavimas	Ne mažiau kaip 5 ekspertų grupės: „Epale“, „eTwinning“, „PROME“T, „Euroguidance“, „Europass“ projektų.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.

9.	Personalo valdymas		
9.1.	Sklandus darbuotojų darbo organizavimo po karantino procesas	Parengtas ir įgyvendintas darbuotojų grįžimo į biurą po karantino priemonių planas	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
9.2.	Darbuotojų ugdymas	80 proc. organizuota mokymų plane numatytų mokymų	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
9.3.	Interesų konfliktų valdymas	Pagal pateiktus duomenis atlikti interesų prevenciją užtikrinantys veiksmai	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
10.	Infrastruktūros valdymas		
10.1.	Infrastruktūros pritaikymas naujiems organizacijos poreikiams	IT infrastruktūra pritaikyta pagal poreikį	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
10.2.	Infrastruktūros tinkamumas	Nė vieno neatstatomo IT incidento, kurio metu prarandami daugiau nei 1 darbo dienos duomenys; Nė vieno atvejo, kai dėl infrastruktūros gedimo darbuotojai negali dirbti ilgiau nei 24 val.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
11.	Pirkimų valdymas		
11.1.	Viešųjų pirkimų planas	Laiku ir tinkamai parengtas ir pavišintas viešųjų pirkimų planas	Iki 2021 m. kovo 15 d.
11.2.	Žalieji pirkimai	Ne mažiau nei 10 proc. (kiekis) mažos vertės pirkimų yra žali	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
12.	Kokybės vadybos sistemos (KVS) valdymas		
12.1.	Efektyvus veiklos ir kontrolės elementų valdymas, nuolatinis gerinimas	Pagal standarto ISO 9001-2015 reikalavimus atlikto audito rezultatai 100 proc. atitinka reikalavimus	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
		Parengtas ir 100 proc. įgyvendintas KVS vidaus audito planas	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.
		Savalaikiai atlikti visi reikalingi veiksmai gerinimo pasiūlymams įgyvendinti, 100 proc.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.