



ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDAS

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2021-2024 M.

TURINYS

I. STRATEGINIO PLANO TIKSLAS	1
II. FONDO SSGG ANALIZĖ	2
III. ŽMONĖS, STRUKTŪRA, DARBO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI	2
IV. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS	3
V. PLANUOJAMOS FONDO LĖŠOS	4
VI. STRATEGINIAI TIKSLAI	5
VII. STRATEGIJOS VERTINIMO, TOBULINIMO IR PALAIKYMO PRINCIPAI	6

I. STRATEGINIO PLANO TIKSLAS

Viešoji įstaiga Švietimo mainų paramos fondas (toliau – Fondas) rengia strateginį planą, kuriame - dermėje su steigėjo – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM), Europos Komisijos ir Šiaurės ministrų tarybos (visi trys kartu – Užsakovai) igalaikiais tikslais numatomas Fondui priskirtų administruoti programų, projektų ir iniciatyvų įgyvendinimas. Strateginio plano tikslas – įvertinti ir suplanuoti, kaip optimaliai panaudoti finansinius, materialinius, intelektinius išteklius ir darbuotojų potencialą Fondo misijai vykdyti ir pasiekti Užsakovų numatytus strateginius tikslus. Šiame 2021-2024 strateginiame plane nurodoma ŠMPF misija, vizija, vertybės, laikotarpio tikslai, pateikiama informacija apie darbuotojus ir finansinius išteklius.

Pagal strateginį planą sudaromi metiniai veiklos planai, kurie apima visų Fondo vykdomų projektų ir įgyvendinamų programų tikslus ir siekinius, jų matavimo kriterijus. Strateginiame plane numatytus tikslus Fondas analizuoja ir vertina kaip integruotą Europos Komisijos ir valstybės švietimo ir sporto politikos dalį ir kaip savarankiškos organizacijos siekį, kad visos administruojamos programos ir projektai tarnautų viešajam interesui. Fondas pozicionuoja save kaip Lietuvos švietimo tarptautiškumo rėmimo ir fizinio aktyvumo skatinimo lyderį, veikiantį pagal geros valdysenos principus. Tai principai, kurie užtikrina, kad Fondo veikla tarnauja viešajam interesui ir atitinka šiuolaikinėms viešojo administravimo institucijoms keliamus reikalavimus.

Atskaitomybė. Fonde skiriama daug dėmesio viešajai atskaitomybei, kuri užtikrinama per veiklos rezultatų viešinimą ir rezultatų bei poveikio vertinimą. Tokiu būdu siekiama padidinti suinteresuotųjų grupių pasitikėjimą Fondu.

Skaidrumas. Mes užtikriname skaidrumą viešindami savo sprendimus (dėl projektų finansavimo). Taip pat skiriame daug dėmesio sprendimų priėmimo kriterijų išaiškinimui – per viešus seminarus, konsultacijas ar projektų finansavimo sąlygų aprašymus.

Dalyvavimas. Siekiame užtikrinti aukštą klientų ir naudos gavėjų pasitenkinimą, todėl sudarome sąlygas šių grupių dalyvavimui priimančiam sprendimus. Dalyvavimas įgyvendinamas per reguliariai atliekamas klientų ir naudos gavėjų apklausas bei ad hoc viešąsias konsultacijas.

Efektyvumas. Naudodami šiuolaikinius veiklos valdymo metodus bei technologijas, siekiame nuolat didinti savo veiklos efektyvumą ir sukuriamą vertę.

II. FONDO SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesionalūs, nuolat besimokantys, bendromis vertybėmis besivadovaujantys darbuotojai ➤ Sukaupta didelė švietimo tarptautiškumo ir projektų valdymo patirtis ➤ Į klientų pasitenkinimą orientuota Fondo kultūra ➤ Sėkmingai veikianti, „gyva“ Kokybės vadybos sistema ➤ Projektinis/matricinis veiklos organizavimo principas ➤ Patikimumas ir skaidrumas, didelis dėmesys viešajai atskaitomybei 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Užsakovų reikalavimų įvairovė ➤ Užsakovų nelankstumas keisti teisinį administruojamų veiklų reglamentavimą siekiant efektyvesnio lėšų panaudojimo ➤ Pavedimų augimas - neproporcingas žmogiškųjų išteklių plėtrai ➤ Veiklos administruojamos pagal skirtingus modelius ➤ Sudėtingos viešųjų pirkimų procedūros ➤ Neprognuojamas užsakovų užduočių delegavimas
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Išplėtoti švietimo ir aukštojo mokslo sistema bei sporto organizacijų tinklas ➤ Švietimo tarptautiškumo svarbos pripažinimas valstybės ir tarptautiniu lygmeniu ➤ Valstybės ir visuomenės dėmesys fizinio aktyvumo svarbai ➤ Fondo įsitraukimas į švietimo ir fizinio aktyvumo politikos formavimą ➤ Administruojamų projektų skaičiaus ir apimčių plėtra ➤ IKT panaudojimo plėtra 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Covid-19 pandemijos neigiamas poveikis mobilumo ir fizinio aktyvumo projektams ➤ Užsakovų sumažintas švietimo bendradarbiavimo ir sporto projektų finansavimas arba netolygus jo paskirstymas per metinius biudžetus ➤ Fondo reputacijos kritimas dėl negavusių finansavimo nepasitenkinimo ➤ Centralizuota apskaita ➤ Didėjančios teisminių ginčų apimtys

III. ŽMONĖS, STRUKTŪRA, DARBO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

Mūsų organizacija – mūsų darbuotojai.

Siekiame kurti teigiamą kiekvieno mūsų darbuotojo profesinę patirtį ir būti veiksmingai dirbančia bei gerą reputaciją turinčia viešojo sektoriaus organizacija. Fonde dirba aukštos kvalifikacijos darbuotojai (įgyję ne mažesnę nei bakalauro laipsnį), darbas organizuojamas projektiniu matriciniu būdu.

Personalo valdymo principai:

BENDRADARBIAVIMO

Fondo darbo stiliui būdingas komandinis, į rezultatą orientuotas, darbas, kuriame lyderystė suprantama kaip pasidalytoji, ugdanti ir palaikanti, o kiekvienas komandos narys priimamas kaip lygiavertis veiklos partneris, kuris vertinamas už įsitraukimą, naujovių ir galimybių paiešką.

TOBULĖJIMO

Esame besimokanti ir modernius veiklos valdymo sprendimus taikanti organizacija, todėl nuolat tobuliname veiklos procesų valdymo sistemas ir daug dėmesio skiriame darbuotojų kompetencijų stiprinimui ir mokymuisi.

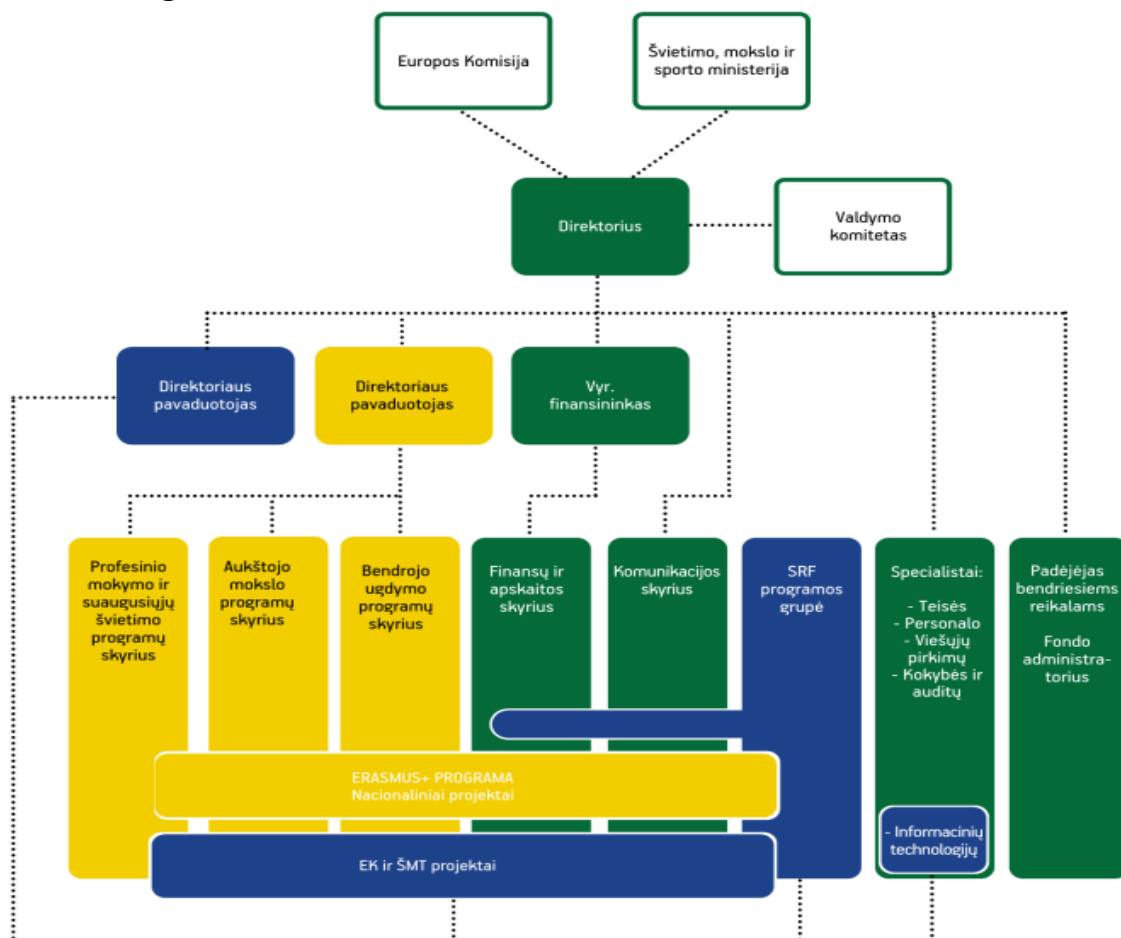
LYGIŲ GALIMYBIŲ

Visiems darbuotojams ir kandidatams į laisvas darbo pozicijas suteikiame lygias galimybes ir taikome vieningus reikalavimus, atsižvelgdami į iškeltus tikslus.

2021 m. Fondo pareigybių sąrašas:

Aukščiausio lygmens vadovai	4
Struktūrinių padalinių vadovai	5
Projektų koordinatoriai	43
Specialistai	25
Asistentai	3

Fondo organizacinė struktūra:



SRF – Sporto Rėmimo Fondas
EK – Europos Komisija
ŠMT – Šiaurės Ministrų Taryba

IV. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Siekdamas užtikrinti suinteresuotųjų šalių lūkesčių įgyvendinimą, Fondo kolektyvas suformulavo misiją, viziją, nustatė svarbiausias organizacijos vertybes ir apibrėžė strategines veiklos kryptis.

MISIJA: Inicijuodami ir administruodami programas bei projektus aktyviai prisidedame prie švietimo sistemos tobulinimo ir fizinio aktyvumo skatinimo

VIZIJA: kiekvienam Lietuvoje prieinama tarptautinė patirtis švietimo ir/ar sporto projekte

VERTYBĖS: siekdami įsivardinti ir apibrėžti svarbiausias Fondo vertybes, tai darome visi drauge, kiekvieno darbuotojo nuomonė yra išklausoma ir išgirsta.

Pozityvumas	Įsitraukimas	Profesionalumas	Bendradarbiavimas
Visi iššūkiai yra įveikiami Energiją nukreipiame sprendimams	1+1=3 Svarbu girdėti, matyti, veikti	Tobulėjimui ribų nėra Genialumas paprastume	Kiekviena(-s) yra svarbi(-us)

V. PLANUOJAMOS FONDO LĖŠOS

ŠMPF veiklų finansavimas	2021 metai				2022 metai			2023 metai			2024 metai		
	LR Valstybės biudžetas, tūkst. eur	EK Gen. Direktoratas "Švietimas ir kultūra", tūkst. eur	Šiaurės Ministrų Taryba, tūkst. eur	ESF projektai, tūkst. eur	LR Valstybės biudžetas, tūkst. eur	EK Gen. Direktoratas "Švietimas ir kultūra", tūkst. eur	ESF projektai, tūkst. eur	LR Valstybės biudžetas, tūkst. eur	EK Gen. Direktoratas "Švietimas ir kultūra", tūkst. eur	ESF projektai, tūkst. eur	LR Valstybės biudžetas, tūkst. eur	EK Gen. Direktoratas "Švietimas ir kultūra", tūkst. eur	ESF projektai, tūkst. eur
Programos Erasmus + projektų finansavimas													
Sutartis 2024 m.													42 500
Sutartis 2023 m.								42 000					25 000
Sutartis 2022 m.						32 000		21 000					7 000
Sutartis 2021 m.		41 315				20 000		8 000					2 500
Sutartis 2020 m.		37 559				7 000		3 000					1 500
Sutartis 2019 m.		11 462				2 800		1 500					600
Sutartis 2018 m.		3 653				500		160					
Sutartis 2017 m.		1 405				150							
Sutartis 2016 m.		328				0							
Sutartis 2015 m.		169											
Valstybės biudžeto finansavimas:													
Erasmus+ stipendijos iš valstybės biudžeto	300				205			205			205		
Erasmus+ mobilumai iš valstybės biudžeto	1557				2006			2006			2006		
Magistrantų ir užsienio dėstytojų finansavimas	943				861			861			861		
Lituanistinių studijų užsieniečias ir užsienio lietuvių finansavimas	157				117			117			117		
Sporto rėmimo fondo finansavimas													
2019 m Projektų finansavimas	2 534,00				1034			1034					
2020 m Projektų finansavimas	3 000,00				1667			1667			1667		
2021 m Projektų finansavimas	6 030,48				1816			1816			1816		
Projektai													
NordPlus programa			33				33			32			33
Euroguidance projektas	5	32			35	32		35	33		35	32	
Europass projektas	8	79			41	79		41	79		41	79	
e- Twining projektas	17	223			59	223		59	223		59	223	
Epale projektas	24	109			31	108		3	108		31	108	
VET Team projektas	2	35			4	35		4	35		4	35	
TAPK 2				4 957			571						
AMTP2				2 083			2082			1561			
Veiklų administravimas													
Erasmus +	1 019	1 400			600	1 470		580	1 544		610	1 500	
SRF	424*				405			400			400		

*Nurodyta suma viršija administravimui skirtą nustatytą 3,5 proc. ribą.

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI

I Strateginis tikslas. Skaidri, kokybiškas paslaugas teikianti organizacija				Rodiklių reikšmės			
Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio vertinimo aprašymas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	
Efektyvus programų administravimas	Įgyvendintos su ŠMSM, EK, ESFA ir ŠMT pasirašytos finansavimo sutartys	Įgyvendintų veiklų procentas, min.	90	90	90	90	
	Efektyvus dotacijų sutarčių sudarymas	Sudarytų dotacijų sutarčių skaičius pagal skirtus biudžetus, proc.	100	100	100	100	
	Efektyvus programų finansų administravimas	Programinių lėšų sukontraktavimo procentas	100	100	100	100	
	Kokybiškas veiklų įgyvendinimas	Maksimalus kritinių pastabų skaičius (neužskaitytos lėšos, reikalavimų pažeidimas ir pan.) kiekvieno projekto ataskaitos užsakovui vertinime	1	1	1	1	
Veiklos ir projektų finansų administravimo optimizavimas	Nuolat augančių apimčių suvaldymas	Pritaikytos IT sistemos, proc.	100	100	100	100	
		KVS dokumentai ir procesai pritaikyti veiklos administravimui, proc.	100	100	100	100	
Viešųjų pirkimų kokybės užtikrinimas	Atitiktis viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimams	Tikrinančių institucijų nustatytų kritinių pažeidimų / neatitiktųjų teisės aktų reikalavimams skaičius	1	1	1	1	
II Strateginis tikslas. Stabilumo stiprinimas				Rodiklių reikšmės			
Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio vertinimo aprašymas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	
Kokybiškas programų ir projektų administravimas	Klientų pasitenkinimo vertinimas	Dotacijos gavėjų/projektų vykdytojų įvertinimo "gerai" ir "labai gerai" procentas, ne mažiau kaip	70	75	80	85	
	Pagrįstų apeliacijų skaičius	Maksimalus gautų pagrįstų apeliacijų dėl unikalių atvejų iš pareiškėjų skaičius	10	10	8	8	
Nepertraukiamas darbas nepaprastųjų situacijų atveju	Operatyvus stacionarių darbo vietų pritaikytas mobilioms	Mobilių darbo vietų skaičius, proc.	20	40	60	80	
Tinkamų infrastruktūros resursų užtikrinimas	Duomenų saugumo užtikrinimas	Maksimalus neatstatomų incidentų skaičius	0	0	0	0	
	Tinkamas infrastruktūros veikimas	Maksimalus infrastruktūros gedimų skaičius, kai darbuotojai negali dirbti ilgiau nei 24 val.	0	0	0	0	
III. Strateginis tikslas. Teigiamas darbuotojų profesinės patirties kūrimas				Rodiklių reikšmės			
Uždavinys	Rodiklis	Rodiklio vertinimo aprašymas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	
Veiksmingas personalo procesų valdymas	Nuoseklus darbuotojų ugdymas ir mokymas	Metiniuose mokymų planuose numatytų mokymo veiklų įgyvendinimo procentas, ne mažiau kaip	80	80	80	80	
	Darbuotojų ištraukimo didinimas	Metiniame ištraukimo tyrime dalyvavusių darbuotojų skaičiaus procentinė išraiška, kurie 70 procentų tyrimo rodiklių įvertintino teigimai („visiškai sutinku“ ir „sutinku“)	80	80	80	80	
	Efektyvus viešųjų ir privačių interesų derinimo valdymas	Pagal pateiktus duomenis atlikti interesų prevenciją užtikrinantys veiksmai procentine išraiška (visi darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, juos deklaruoja; atlikta visų Fondo darbuotojų deklaracijų analizė; pateiktos reikalingos rekomendacijos, tinkamai atlikti nu(si)šalinimo veiksmai)	100	100	100	100	

VII. STRATEGIJOS VERTINIMO, TOBULINIMO IR PALAIKYMO PRINCIPAI

Siekiant, kad strateginiame veiklos plane numatytos strateginės kryptys ir strateginiai tikslai būtų sėkmingai įgyvendinti ir pasiekta Fondo vizija, yra vykdomas strateginio plano stebėjimas ir vertinimas. Strateginio veiklos plano stebėjimo ir vertinimo tikslas – kontroliuoti strateginių tikslų ir jiems įgyvendinti atliekamų veiksmų eigą ir naudojamų priemonių veiksmingumą bei užtikrinti, kad reikalingi sprendimai būtų priimami laiku.

Strategijos įgyvendinimo ir priežiūros procesą sudaro:

- Strateginio veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas;
- Metinių planų parengimas ir įgyvendinimas;
- Metinių biudžetų numatytiems tikslams pasiekti parengimas ir įgyvendinimas;
- Ketvirtinių ir metinių rezultatų peržiūra ir aptarimas;
- Strateginio plano tikslinimas ir atnaujinimas.

Kiekvieniems strategijos įgyvendinimo metams pagal finansavimo šaltinius bei išlaidų kategorijas iš atskirų projektams skirtų biudžetų rengiamas ateinančių metų Fondo veiklų biudžetas.

Strateginio plano įgyvendinimas stebimas ne rečiau kaip kas ketvirtį vertinant ir matuojant iškeltų tikslų pasiekimą.

Biudžeto vykdymo kontrolė atliekama kiekvieną ketvirtį.

Kiekvienas Fondo darbuotojas pagal savo kompetenciją tiesiogiai dalyvauja rengiant ir/ar įgyvendinant strategiją.